



INHOUD

1	GEDRAGSCODE 2020-2024	1
1.1	Onkostenvergoeding Vrijwilliger als BOAS-trainer:	1
1.2	Engagement:	2
1.3	Werking:	3

1 Gedragscode 2020-2024

De Gedragscode is een leidraad voor de trainers aangaande hun engagement en de gestelde verwachtingen bij BOASvzw.

Ter bevordering van de goede en vlotte samenwerking wordt deze overeenkomst jaarlijks en bij het begin van het sportseizoen door de trainer ondertekend.

1.1 Onkostenvergoeding Vrijwilliger als BOAS-trainer:

Bij BOAS krijg je een vrijwilligersvergoeding overeenstemmend met je gepresteerde aanwezigheden tijdens de training.

Dit wordt vastgelegd via de overeenkomst van de vrijwilliger die ook ondertekend wordt en gekoppeld is aan de gedragscode.

De vergoeding bij BOAS als trainer is afhankelijk van je diploma en engagement.

Opleidingen worden niet terugbetaald door BOAS maar horen bij het kostenforfait van de vrijwilligersvergoeding.

Ik voorzie als trainer een attest van "goed gedrag en zeden" bij het begin van de samenwerking. Om de vier jaar na het jaar van de paralympische spelen bezorg ik terug dit attest. Het attest "Module 2" wordt aangevraagd in de gemeente en opgestuurd naar de hoofdzetel van BOAS of per mail (communicatie@boasvzw.be).

Ik bezorg BOAS tijdig alle diploma's en bewijzen van gevolgde bijscholingen door en begrijp dat ik geen aangepaste betaling kan ontvangen alvorens de aanpassing van mijn dossier en statuut gebeurd is.

De betalingen gebeuren maandelijks rond de 20^{ste} van de volgende maand. Het document van de vrijwilligersvergoeding wordt automatisch opgemaakt. Om de betalingen officieel te kunnen uitvoeren moet er altijd een handtekening staan op de vrijwilligersvergoeding.

1.2 Engagement:

- Alle diploma's of bijscholingsattesten worden spontaan doorgestuurd naar communicatie@boasvzw.be.
- BOAS verwacht dat interne opleidingen of opleiding die door BOAS trainers gegeven worden gevolgd worden.
- Je kent de algemene voorwaarden van BOAS en leeft dat na.
- Je overloopt samen met de hoofdverantwoordelijke of hoofdtrainer je aanwezigheden als trainer en vult deze ook correct in via de website.
- Je verwittigt de hoofdverantwoordelijke en/of hoofdtrainer als je door uitzonderlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn op de training.
- Je zoekt actief naar een vervanger als je niet kan aanwezig zijn.
- Tijdens de examen – en blokperiodes kan je minder aanwezig zijn en daar hebben we alle begrip voor. Spreek dan samen met het trainersteam af hoe je deze periode zal overbruggen zodat de zwemtrainingen kunnen blijven doorgaan. Bij afwezigheid zoek je zelf actief mee naar een vervanger.
- Je bent steeds aanwezig voor de volledige duur van de trainingen. Het later toekomen of vroeger doorgaan wordt niet toegestaan, tenzij door uitzonderlijke omstandigheden of indien dit anders vooraf is overeengekomen met de hoofdtrainer.

- Je werkt actief mee in de zwemtraining, bereidt de training voor en zorgt ervoor dat je alle nodige zaken mee hebt.
- Je kent als trainer de evacuatie route en noodprocedures van het zwembad. EHBO toedienen is je niet onbekend!
- Bij ongevallen neem je contact op met het secretariaat of de clubverantwoordelijke om de verzekeringsdocumenten in orde te brengen.
- Je geeft je opmerkingen over de training of over de zwemmers door aan de hoofdtrainer of hoofdverantwoordelijke.
- Je bespreekt vooraf met de hoofdtrainer aan welke groep je les moet geven.
- Je verdeelt je aandacht over de verschillende zwemmers, bevordert de communicatie tussen de zwemmers onderling en bevordert de zwemmers-trainersrelatie.
- Een belangrijke doelstelling van BOAS is om onze zwemmers te motiveren om deel te nemen aan recreatieve wedstrijden. Het is belangrijk dat hierbij ook de trainers hun inzet tonen. Jaarlijks nemen wij deel aan een 10-tal wedstrijden. Deze gaan meestal op zondagmiddag door.
- Eén van deze wedstrijden wordt door BOAS zelf georganiseerd. Er wordt sterk geapprecieerd dat je bijkomend vrij maakt om te komen helpen tijdens deze wedstrijd.
- Merk je bij een zwemmer potentieel of interesse voor de Paralympische spelen of heb je zelf interesse in de begeleiding van kandidaten laat dit dan weten via info@boasvzw.be.

1.3 Werking:

- Het sportjaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni van het volgende kalenderjaar. Tijdens schoolvakanties en feestdagen worden er geen lessen gegeven. Er wordt nooit “de brug” gemaakt tussen feestdagen. De eerste zaterdag van een vakantieperiode is er nog steeds les.
- Communicatie verloopt via e-mail of de whatsapp groep. Gelieve jouw meest gebruikte mailadres te melden aan de coördinator of indien u een ander communicatiemiddel verkiest, ons daarvan op de hoogte te houden (post, telefoon, SMS,...). er wordt verwacht dat je actief antwoord als er vragen zijn die jouw aanbelangen.

- De opgemaakte trainingen zullen op voorhand online op de website van BOAS terug te vinden zijn. Wees creatief, inventief, denk buiten de lijntjes.... Je kunt deze als basis gebruiken, feedback is welkom!
- Je engageert je als trainer bij BOAS om je zwemmers na verloop van tijd te kennen: je kan een fiche verkrijgen met de nodige info: bijv. welke beperking(en) heeft de zwemmer, wat kan de zwemmer goed of net niet,.... Geef deze informatie ook door aan de stagiaires en/of nieuwe trainers.
- Stagiair(e)s worden steeds door de trainers begeleid. De stagiair(e) krijgt basisinformatie over de zwemmer(s) die hij/zij zal begeleiden. Als de stagiair(e)(s) interesse hebben voor bijkomende seminaries/cursussen kunnen ze altijd info bekomen via de voorzitter en/of hoofdtrainer.
- Probeer te weten te komen of de stagiair(e) interesse heeft om actief te helpen bij BOAS als trainer. Geef deze info door via mail (communicatie@boasvzw.be)
- Onkostennota's of vrijwilligersvergoedingen die na 10 januari van het volgend boekjaar afgegeven worden kunnen niet meer uitbetaald worden.
- Als trainer ben je verzekerd via één van onze drie federaties waarbij we aangesloten zijn en je dient geen lidgeld te betalen.
- Jaarlijks wordt er minimum 1 bijeenkomst georganiseerd door de trainers. Er wordt verwacht dat je hierbij aanwezig bent!
- Jaarlijks zal er een budget vrijgemaakt worden om nieuw zwemmateriaal aan te kopen. Als trainer kan je altijd aankoop suggesties doen aan de coördinator (communicatie@boasvzw.be).
- Alle zwemmers worden verwacht om zwemmateriaal mee te hebben tijdens de les (zwemvliezen, pull-buoy, zwempeddels, zwemplank, zwembril, drinkfles...). Als er zwemmers materiaal hebben dat te klein is geworden, nemen we dat graag aan en behouden we dit onze materiaalkoffers voor zwemmers die geen materiaal hebben.
- Informatie over IPC Classificaties, Paralympische spleen, Verstandelijke wedstrijden (INAS), SpecialOlympics en Deaflympics kan steeds aan de hoofdtrainers of secretaris gevraagd worden. Er wordt verwacht dat je als trainer een basiskennis hebt hierover.



In te vullen gegevens door de vrijwilliger inzake de gedragscode:

Gegevens van de vrijwilliger :

Voornaam en naam:

Straat en n°:.....

Postcode en stad/gemeente:

Aldus opgemaakt te _____ (plaats), op _____ (datum) in twee exemplaren van 5 pagina's, waarvan elke partij verklaart één origineel ondertekende exemplaar te hebben ontvangen.

De vrijwilliger,

Voor de organisatie,

Mevrouw/De heer _____

De heer Stefan Meersseman

Voorzitter

_____ (handtekening *)

_____ (handtekening)

****Handtekening wordt voorafgegaan door de eigenhandig geschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd'***